

**ДОГОВОР № РегНомер  
ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ТАМОЖЕННОГО СКЛАДА**

Московская область, г. Можайск

Дата регистрации

**Полное наименование (Организация)**, действующее на основании Свидетельства о включении в Реестр владельцев таможенных складов № 10013/063/Б, выданного Московской таможней 15 марта 2023 года и на основании Свидетельства о включении в Реестр владельцев таможенных складов № 10013/041/Б, выданного Московской таможней 15 марта 2023 года, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице ОргДолжностьРП ОргГенДирРП, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Полное наименование, именуемое в дальнейшем «Заказчик»**, в лице КонтрДолжностьРП КонтрГенДирРП, действующего на основании ОснованиеКонтр, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель хранит товары, помещенные под таможенную процедуру таможенного склада, переданные ему Заказчиком, и оказывает другие услуги, указанные в настоящем Договоре, а Заказчик обязуется в установленном законом порядке оформить все документы для помещения товаров на таможенный склад (далее ТС), оплатить Исполнителю хранение товаров на таможенном складе и другие услуги в размере и на условиях в соответствии с Договором.

1.2. Перечень товаров, помещаемых на таможенный склад, может указываться Сторонами в Приложении к настоящему договору или в складском свидетельстве, или в декларации на товары.

1.3. Тип таможенного склада – открытый.

Местонахождение помещений и открытых площадок таможенных складов:

- 143200, Московская область, г. Можайск, проезд Мира, д. 3,

- 143204 Московская область, Можайский район, деревня Отяково, участок 111А.

1.4. Исполнитель самостоятельно определяет один из таможенных складов, указанных в п. 1.3. настоящего Договора, для помещения товаров на таможенный склад, с последующим уведомлением Заказчика по электронной почте или иными другими доступными способами о выбранном складе.

1.5. Обычные операции, совершаемые с товарами, помещенными под таможенную процедуру таможенного склада, в период действия такой процедуры не должны изменять характеристики этих товаров, связанные с изменением кода в соответствии с Товарной [номенклатурой](#) внешнеэкономической деятельности.

1.6. Не допускается использование товаров, помещенных под таможенную процедуру таможенного склада, по их функциональному назначению.

1.7. Хранение товаров, помещенных под таможенную процедуру таможенного склада, осуществляется Исполнителем при условии соблюдения Заказчиком запретов, ограничений; а также сроков хранения товаров в соответствии с Таможенным кодексом Евразийского экономического союза: срок годности и (или) реализации товаров на день их таможенного декларирования в соответствии с таможенной процедурой таможенного склада составляет более 180 календарных дней.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. соблюдать условия включения в реестр владельцев таможенных складов, установленные Таможенным кодексом Евразийского экономического союза;

2.1.2. соблюдать условия хранения товаров на таможенном складе и совершения операций с товарами, помещенными под таможенную процедуру таможенного склада;

2.1.3. обеспечивать сохранность товаров, находящихся на таможенном складе, в период действия таможенной процедуры таможенного склада;

2.1.4. обеспечивать возможность проведения таможенного контроля;

2.1.5. вести учет товаров, хранящихся на таможенном складе, и представлять таможенным органам отчетность о таких товарах, в том числе с использованием информационных технологий, в соответствии с законодательством государств-членов;

2.1.6. не допускать на таможенный склад посторонних лиц, не являющихся работниками таможенного склада или не обладающих полномочиями в отношении товаров, хранящихся на таможенном складе, без разрешения таможенных органов;

2.1.7. выполнять требования таможенных органов в отношении доступа должностных лиц таможенных органов к товарам, размещенным Заказчиком на хранение;

2.1.8. в случае прекращения функционирования таможенного склада в течение 3 рабочих дней со дня,

следующего за днем принятия решения о прекращении функционирования этого склада, известить Заказчика о таком решении;

2.1.9. оформить и направить Заказчику Акты приема-передачи оказанных услуг, счета и счета-фактуры либо счета и УПД в порядке, предусмотренном Договором;

2.1.10. соблюдать иные обязанности, устанавливаемые законодательством государств-членов о таможенном регулировании.

## **2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. получить оплату услуг по договору в сроки и в полном объеме;

2.2.2. истребовать у Заказчика документы и их копии, в том числе доверенности, требуемые для размещения товаров на территории ТС;

2.2.3. использовать фирменное наименование и товарный знак Заказчика исключительно при упоминании (перечислении) своих клиентов в рекламных целях;

2.2.4. для обеспечения сохранности товаров, размещенных под таможенную процедуру таможенного склада, совершать с товарами обычные операции, в том числе осматривать и измерять товары, перемещать их в пределах таможенного склада, при условии, что эти операции не повлекут за собой изменения состояния товаров, нарушения их упаковки и (или) средств идентификации;

2.2.5. с [разрешения](#) таможенного органа совершать с товарами, помещенными под таможенную процедуру таможенного склада, простые сборочные операции, а также операции по отбору проб и (или) образцов товаров; [подготовке](#) товаров к продаже и перевозке (транспортировке), включая дробление партии, формирование отправок, сортировку, упаковку, переупаковку, маркировку, операции по улучшению товарного вида; техническому обслуживанию - в отношении товаров, в течение срока хранения которых требуется совершение таких операций, при условии оплаты таких операций Заказчиком.

## **2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. передать Исполнителю документы, необходимые для хранения товаров на территории ТС;

2.3.2. предоставить Исполнителю имеющиеся у Заказчика дополнительные документы, если необходимость их предоставления предусмотрена таможенным законодательством либо требование о предоставлении таких документов получено от таможенного органа;

2.3.3. в случаях, если Заказчик является таможенным представителем, экспедитором или действует в интересах третьих лиц по другому основанию, Заказчик обязан предоставить Исполнителю необходимые сведения и документы, а также подтвердить возможность действовать в интересах третьего лица, в указанном случае Заказчик принимает обязательство по оплате услуг, оказанных в пользу третьего лица;

2.3.4. обеспечивать своевременное прибытие своего уполномоченного представителя, с надлежащим образом оформленной доверенностью, для участия в совершении операций с товарами в соответствии с п. 2.4.1. п.

2.4.2. Договора;

2.3.5. обеспечивать в отношении товаров, размещенных под таможенную процедуру таможенного склада, представление действительных документов, предусмотренных таможенным законодательством Российской Федерации, относящихся к данным товарам и содержащих достоверную информацию о них;

2.3.6. предоставить Исполнителю достоверную информацию о товарах, размещенных под таможенную процедуру таможенного склада, позволяющую в соответствии с таможенным законодательством, исчерпывающе идентифицировать товары;

2.3.7. незамедлительно информировать Исполнителя о направлении Заказчиком документов в таможенные органы по таможенной процедуре ИМПОРТ 70;

2.3.8. до истечения срока действия таможенной процедуры таможенного склада завершить таможенные операции в соответствии с требованиями Таможенного кодекса Евразийского экономического союза и вывезти товары с территории таможенного склада в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения процедуры таможенного склада;

2.3.9. в отсутствие завершения процедуры таможенного склада в установленные Таможенным кодексом Евразийского экономического союза сроки самостоятельно нести ответственность и риски, связанные с задержанием товаров таможенными органами;

2.3.10. незамедлительно информировать Исполнителя об обстоятельствах, влияющих на сроки или условия хранения товаров;

2.3.11. своевременно уплачивать Исполнителю вознаграждение за хранение и производить оплату иных услуг на основании Договора и выставленных Исполнителем счетов;

2.3.12. подписать Акты приема-передачи оказанных услуг или УПД в порядке, предусмотренном Договором.

2.3.13. уплачивать таможенные пошлины, налоги в отношении товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру таможенного склада;

2.3.14. письменно уведомить Исполнителя о наличии особых условий хранения, погрузки, разгрузки и перемещения товаров, размещенных под таможенную процедуру таможенного склада;

2.3.15. в отношении товаров, требующих особых условий выгрузки, Заказчик обязан обеспечить присутствие представителя в целях инструктирования Исполнителя при производстве ПРР. Уведомление о необходимости присутствия представителя Заказчика в ходе производства ПРР направляется Исполнителем по электронной почте или через личный кабинет с указанием даты и времени выполнения ПРР. В отсутствие представителя Заказчика, Исполнитель вправе отказать в оказании услуг СВХ. По согласованию с Исполнителем Заказчик может направить по электронной почте или через личный кабинет инструкцию по ПРР в отношении товаров, требующих особых условий выгрузки;

2.3.16. представитель Заказчика при совершении действий от имени Заказчика обязан предоставить удостоверенную копию или оригинал доверенности в одном экземпляре Исполнителю. В отсутствие доверенности может быть предоставлена электронная копия с последующей досылкой оригинала или удостоверенной копии в адрес Исполнителя с подтверждением сроков досылки по электронной почте или через личный кабинет. Заказчик вместо бумажных экземпляров доверенности может направить Исполнителю доверенность по ЭДО, подписанную в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

2.3.17. предоставить Исполнителю согласие на обработку персональных данных лица, действующего от имени Заказчика без доверенности и (или) лица, действующего на основании доверенности по форме согласно приложению № 2 к Договору.

#### **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. заказчик, а также другие лица, обладающие полномочиями в отношении товаров, или их представители вправе совершать с товарами, помещенными под таможенную процедуру таможенного склада, обычные операции, необходимые для обеспечения их сохранности, в том числе осматривать и измерять товары, при условии, что эти операции не повлекут за собой изменения состояния товаров, нарушения их упаковки и (или) средств идентификации;

2.4.2. с [разрешения](#) таможенного органа и с участием ТС совершать с товарами, помещенными под таможенную процедуру таможенного склада, простые сборочные операции, а также операции по отбору проб и (или) образцов товаров; [подготовке](#) товаров к продаже и перевозке (транспортировке), включая дробление партии, формирование отправок, сортировку, упаковку, переупаковку, маркировку, операции по улучшению товарного вида; техническому обслуживанию - в отношении товаров, в течение срока хранения которых требуется совершение таких операций.

#### **2.5. Гарантии Заказчика:**

2.5.1. Настоящим, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен со всеми обязательствами, возложенными на него таможенным законодательством при ввозе товаров на территорию Евразийского экономического союза (ЕАЭС).

2.5.2. Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями работы ТС.

2.5.3. Заказчик заявляет, что товары, передаваемые на хранение по Договору, какими-либо опасными свойствами, включая повышенные уровни радиации, не обладают. В случае обнаружения у помещаемых (хранящихся) товаров на основании действующих методик таких признаков, Заказчик согласен с правом Исполнителя поступать в соответствии со ст. 894 Гражданского кодекса РФ.

2.5.4. Заказчик гарантирует предоставление Исполнителю товаросопроводительной и иной документации, содержащей достоверные сведения о товарах, помещаемых на ТС. Заказчик несет полную материальную ответственность за убытки, понесенные Исполнителем в связи с предоставлением ему недостоверной информации о товаре.

### **3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги в случае размещения товаров под таможенную процедуру таможенного склада.

3.2. Услуги оказываются Исполнителем с момента размещения товаров под таможенную процедуру таможенного склада и до момента завершения, прекращения таможенной процедуры таможенного склада.

3.3. Документы на оплату услуг отправляются электронными сообщениями в соответствии с п. 4.8. Договора, дата отправки документов признаётся датой их вручения Заказчику.

3.4. Заказчик рассматривает предоставленные Исполнителем документы в течение 1 (одного) рабочего дня, с момента получения документов, при отсутствии замечаний подписывает акт или УПД и в том же порядке направляет Исполнителю. Заказчик вправе предоставить мотивированные возражения на акт или УПД, которые рассматриваются Исполнителем не позднее следующего рабочего дня, при необходимости указанный срок может быть продлён Исполнителем для проведения служебной проверки. Подписание акта или УПД после рассмотрения возражений осуществляется в том же порядке.

3.5. Исполнитель по окончании срока рассмотрения акта или УПД, установленного п. 3.4. Договора, в случае отсутствия возражений на акт, отправляет Заказчику подписанные со своей стороны печатные

документы: счет, счет-фактуру в 1 экз. и акт в 2 экз. или УПД. Подписанный экземпляр акта возвращается Заказчиком в адрес Исполнителя. Условия настоящего пункта не применяются в случаях обмена документами по ЭДО.

3.6. В случае, если Заказчик не представит Исполнителю в срок, указанный в п. 3.4. настоящего Договора, мотивированных замечаний по количеству и качеству оказанных услуг, или не возвратит подписанный с его стороны акт или УПД, услуги считаются принятыми Заказчиком с даты оформления акта или УПД, документы подписываются Исполнителем в одностороннем порядке, претензии Заказчика по услугам не принимаются.

3.7. Поступление оплаты услуг по акту или УПД в отсутствие его подписи Заказчиком подтверждает принятие услуг Заказчиком, претензии Заказчика по услугам не принимаются.

#### 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя за хранение товаров, а также за совершение последним иных операций с товарами Заказчика в порядке и на условиях, предусмотренных Договором. Цена оказываемых Исполнителем услуг, перечень услуг, определяются в соответствии с прейскурантом на услуги Исполнителя, являющимся приложением к настоящему Договору, а также на основании дополнительных соглашений, дополнений к настоящему Договору.

4.2. Все платежи по Договору осуществляются Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или внесения в кассу с обязательным указанием Заказчиком в назначении платежа № счёта, по которому осуществляется оплата. В случае, если № счёта не указан Заказчиком в назначении платежа или указан ошибочно, то Исполнитель имеет право разносить оплату с применением метода ФиФо.

4.3. Датой оплаты Стороны признают дату зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или дату внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

4.4. Все расчеты по Договору осуществляются в рублях РФ.

4.5. Цена услуг в Приложениях и Дополнительных соглашениях к настоящему Договору приведена без учета налога на добавленную стоимость. НДС в размере, установленном действующим законодательством, подлежит начислению на стоимость услуг Исполнителя, указанную в Прейскуранте и/или в Дополнительных соглашениях к Договору. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя с учетом НДС согласно выставленного счета.

4.6. Счета за оказанные услуги таможенного склада направляются Заказчику по факту оказания услуг

4.7. Услуги подлежат оплате Заказчиком в следующем порядке:

4.7.1. Заказчик до начала оказания услуг Исполнителем обязан внести на расчетный счет Исполнителя предоплату (аванс) в размере 100% стоимости услуг в соответствии с Дополнительным соглашением к Договору плюс НДС по ставке, установленной действующим законодательством РФ. Предоплата осуществляется без выставления счета Исполнителем. При перечислении авансовых денежных средств на счет Исполнителя, Заказчик в платежном поручении в назначении платежа обязательно указывает номер Договора. В подтверждение оплаты Заказчик предоставляет Исполнителю платежное поручение с отметкой банка об исполнении.

4.7.2. Заказчик вправе внести в качестве предоплаты любую сумму в зависимости от планируемых объемов поставок, которая засчитывается в счет оказываемых Исполнителем услуг с учетом метода ФиФо.

4.7.3. В случае отсутствия предоплаты в размере, установленном п 4.7.1. Договора, Исполнитель вправе приостановить предоставление услуг Заказчику до момента внесения предоплаты.

4.7.4. Фактически оказанный объем услуг и их стоимость рассчитываются и фиксируются Исполнителем по факту оказания услуг. По оказанным услугам Исполнитель направляет Заказчику счет, счет-фактуру и акт по электронной почте в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты окончания оказания услуг. Стороны могут применять УПД вместо акта и счет-фактуры.

4.7.5. В случае оказания услуг на сумму, превышающую размер поступившего авансового платежа, Заказчик обязан осуществить доплату в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента истечения срока на рассмотрение акта.

4.7.6. Внесение предоплаты за услуги не является формой кредитования, какие-либо проценты на сумму авансовых платежей в пользу Заказчика начислению не подлежат.

4.8. Документы, подписанные Исполнителем, направляются Заказчику на оплату одним из следующих способов:

- в сканированном виде через личный кабинет Заказчика без дублирования по электронной почте, а в отсутствие технической возможности Исполнителя – по электронной почте;
- с использованием ЭДО.

В случае обмена документами без применения ЭДО оригиналы на бумажном носителе направляются:

-простым письмом почтой России либо  
-для вручения в офисе по предварительной записи (согласовывается дата и время получения документов),  
-либо по просьбе Заказчика и при полном возмещении Заказчиком расходов - заказным письмом почтой России с предоставлением Заказчику через личный кабинет трек-номера отправления или курьерской доставкой.

В случае обмена документами по системе ЭДО документы на бумажном носителе не направляются.

Сроки оплаты исчисляются: с даты отправки документов электронной почтой либо с даты загрузки документов в личный кабинет, либо с даты загрузки документов в систему ЭДО.

4.9. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, установленных Договором, Исполнитель вправе требовать от Заказчика внесения предоплаты (аванса), за исключение случаев, если условия предоплаты услуг были согласованы Сторонами при заключении Договора. Аванс не является коммерческим кредитом, проценты на сумму аванса не начисляются.

4.10. В случае совершения Исполнителем сопутствующих операций с товарами Заказчика по требованию таможенных органов, в том числе в случае задержания товаров таможенными органами, Заказчик оплачивает Исполнителю осуществление данных операций и хранение товаров по ценам, указанным в приложении к Договору или в дополнительном соглашении. В случае отсутствия в прейскуранте цен на соответствующие операции, Заказчик осуществляет оплату по средним рыночным ценам, действующим в месте и во время их совершения.

4.11. По итогам квартала и по мере необходимости стороны могут проводить сверку взаиморасчетов в порядке, установленном для актов приема-передачи услуг.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае несоответствия фактически помещаемого на ТС количества, ассортимента и качества Товара по количеству, ассортименту и качеству, указанному в товаросопроводительных документах на него, вся ответственность за урегулирование вопросов такого несоответствия с таможенными органами, включая уплату таможенных платежей, штрафов и пеней, возлагается на Заказчика.

5.3. В случае, если товары Заказчика, размещенные на ТС, причинят ущерб товарам третьих лиц, размещенным на ТС, по причине того, что данные товары Заказчика являются легковоспламеняющимися, взрывоопасными, или вообще опасными по своей природе, Заказчик возмещает Исполнителю расходы, возникшие у него в связи с возмещением ущерба, причиненного третьим лицам, если при помещении товаров на хранение он не предупредил Исполнителя об этих свойствах.

5.4. В случае, если товары Заказчика, размещенные на ТС, причинят ущерб имуществу и оборудованию Исполнителя, по причине того, что данные товары Заказчика являются легковоспламеняющимися, взрывоопасными, или вообще опасными по своей природе, в соответствие со ст. 15 ГК РФ Заказчик возмещает убытки, понесенные Исполнителем, при повреждении имущества и оборудования (реальный ущерб), если при помещении товаров на хранение он не предупредил Исполнителя об этих свойствах.

5.5. В случае, если товары Заказчика, размещенные на ТС, причинят ущерб каким-либо иным образом товарам третьих лиц, размещенным на данном складе, а также имуществу и оборудованию Исполнителя, Заказчик возмещает Исполнителю расходы, возникшие у него в связи с возмещением ущерба, причиненного третьим лицам, и убытки, понесенные Исполнителем, при повреждении имущества и оборудования (реальный ущерб).

5.6. Факт причинения ущерба, предусмотренными п.п. 5.3.,5.4.,5.5 Договора, товарами Заказчика, размещенными на ТС, подтверждается составлением двустороннего акта. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая уполномоченных представителей Заказчика, свидетелей и других лиц. Если в течение суток (24 часов), с момента сообщения о причинении ущерба товарами Заказчика, представитель Заказчика не прибыл для проверки факта причинения ущерба, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер причинения ущерба, его причины и последствия, описание (при наличии возможности - фотографирование или видеосъемка) повреждений товаров, имущества и оборудования; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Заказчику под расписку.

5.7. За нарушение сроков оплаты услуг Исполнителя Заказчик уплачивает по письменному требованию Исполнителя пени в размере 0,3 (ноль целых три десятых) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает Заказчика от исполнения своих обязательств по Договору. В случае отсутствия письменного требования Исполнителя об уплате штрафных санкций размер пени

считается равным 0 (нулю).

5.8. В случае передачи Заказчиком или его представителем, в том числе таможенным представителем, экспедитором, Исполнителю недостоверных документов или сведений о товаре, в результате чего, Исполнителя привлекли к административной ответственности, Заказчик возмещает сумму назначенного Исполнителю административного штрафа в полном объеме.

## 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за несвоевременное выполнение обязательств по Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы, которые могут подтвердить.

6.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и независящих от Сторон событий чрезвычайного характера. В частности, к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон Договора обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не относятся предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц.

6.3. В случае наступления обстоятельства непреодолимой силы Сторона, встретившая препятствие для выполнения своих обязательств по Договору, должна незамедлительно уведомить другую сторону о наступлении, предположительной длительности и прекращении обстоятельства непреодолимой силы. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему договору и на срок исполнения обязательств.

По требованию другой Стороны Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна предоставить документы компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы. Срок исполнения обязательств по Договору продляется соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

## 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения каких-либо споров и разногласий, возникших в процессе исполнения Договора, Стороны обязуются до передачи дел в арбитражный суд направлять друг другу претензии. Срок рассмотрения письменной претензии 10 (десять) календарных дней с даты вручения претензии. Обмен претензиями осуществляется в электронной форме. Стороны вправе провести переговоры, результаты которых зафиксировать документально.

7.2. Все споры и требования, которые возникнут на основании настоящего договора или будут иным образом связаны с порядком его заключения, исполнения, изменения или прекращения подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу в этот же день, от которого датирован Договор, и действует до «31» декабря 2024 года.

8.2. В случае, если ни одна из Сторон не позднее чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до даты окончания срока действия Договора не уведомит другую Сторону об отказе продлевать настоящий Договор, действие настоящего Договора продлевается на следующий календарный год. Такие продления могут происходить неограниченное число раз на следующие годы.

8.3. Исполнитель вправе в период действия Договора вносить изменения и (или) дополнения в прейскурант, утверждать прейскурант в новой редакции. Любые изменения, дополнения, новые редакции прейскуранта подлежат опубликованию Исполнителем на официальном сайте - w-gate.ru в порядке оферты, акцептом принятия Заказчиком нового прейскуранта признаётся оказание услуг Заказчику после публикации прейскуранта в новой редакции. Срок действия опубликованного на сайте прейскуранта с даты его утверждения и опубликования и до изменения в порядке, установленном Договором. Перезаключение

Сторонами договора, в случае обновления прейскуранта, и (или) подписание Сторонами нового прейскуранта, опубликованного в порядке оферты на официальном сайте Исполнителя, не требуется.

Заказчик вправе в любое время ознакомиться с действующим прейскурантом на сайте Исполнителя.

При изменении стоимости услуг в прейскуранте, опубликованном на официальном сайте Исполнителя в порядке оферты, включенных в состав комплекса (комплексов) услуг на основании дополнительного соглашения Сторон, такие соглашения подлежат перезаключению Сторонами. Исполнитель вносит изменения в состав комплекса услуг и (или) их стоимости и направляет новое соглашение по электронной почте или по системе ЭДО Заказчику. В случае невозврата подписанного Заказчиком дополнительного соглашения, оказанные услуги оплачиваются Заказчиком в соответствии с действующим прейскурантом, опубликованным на официальном сайте Исполнителя в порядке оферты.

8.4. В случаях расторжения Договора обязательства, возникшие до даты расторжения, должны быть исполнены в соответствии с Договором.

8.5. Расторжение Договора возможно в следующих случаях:

8.5.1. На основании двухстороннего соглашения о расторжении Договора.

8.5.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в случае исключения Исполнителя из Реестра владельцев ТС, при этом Заказчик принимает и оплачивает фактически оказанные Исполнителем услуги. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в соответствующем письменном уведомлении Заказчика, при этом уведомление о расторжении должно быть передано не менее чем за 10 (десять) календарных дней до указанной в нем даты расторжения Договора.

В других случаях Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке с уведомлением Исполнителя о расторжении не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения, при условии исполнения Заказчиком принятых обязательств в полном объеме. В случае, если на территории ТС имеются товары Заказчика Договор не может быть расторгнут до даты завершения услуг ТС и их оплаты Заказчиком.

8.5.3. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

- Исключение Исполнителя из Реестра владельцев ТС.
- В случае предоставления Заказчиком недействительных либо содержащих недостоверную информацию документов.
- В случае нарушения Заказчиком условий оплаты услуг более двух раз при наличии непогашенной задолженности.
- В случае отсутствия документов, необходимых Исполнителю для исполнения обязанностей по Договору, предоставление которых возлагается на Заказчика.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в соответствующем письменном уведомлении, при этом уведомление о расторжении должно быть передано не менее чем за 10 (десять) календарных дней до указанной в нем даты расторжения Договора.

## 9. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЗАКАЗЧИКА

9.1. После заключения Договора Исполнитель предоставляет доступ Заказчику в Личный кабинет.

9.2. Заказчик через Личный кабинет информирует Исполнителя о планируемом хранении товаров на ТС. Исполнитель информирует Заказчика о прибытии ТС и товаров. Извещение через личный кабинет является надлежащим с даты размещения информации в личном кабинете.

9.3. Заказчик обязан обеспечить незамедлительное размещение электронной декларации на товары (ДТ) в личном кабинете. Неблагоприятные последствия, в том числе ущерб, штрафы, возникшие по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязанности размещения ДТ в личном кабинете, возлагаются на Заказчика.

9.4. В случаях, если Заказчик планирует размещение на территории ТС товарных партий своих клиентов, Заказчик обязан направить Исполнителю уведомление о клиентах через Личный кабинет.

9.5. Личный кабинет признаётся Сторонами надлежащим способом обмена документами, уведомлениями, сообщениями в рамках договора с даты размещения в Личном кабинете.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор составлен и подписан Сторонами в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр которого хранится у Заказчика, второй – у Исполнителя.

10.2. Все протоколы, соглашения и переписка, предшествовавшие подписанию Договора и связанные с подготовкой его к подписанию, теряют силу с момента вступления Договора в силу.

10.3. Обмен документами в рамках Договора осуществляется следующими способами:

- Электронная почта в отсутствие технической возможности обмена через личный кабинет.
- Личный кабинет, доступ к личному кабинету предоставляется Исполнителем после заключения Договора.

- ЭДО по соглашению Сторон.

10.4. Договор со всеми приложениями формируется автоматизированным способом и направляется Заказчику по электронной почте либо по системе ЭДО, либо через личный кабинет. Заказчик передаёт тем же способом Исполнителю подписанный Договор со всеми приложениями, Договор и приложения признаются равнозначными оригиналам.

10.5. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заключения Договора направляет для обмена, за исключением случаев обмена Договором и приложениями по системе ЭДО, печатные экземпляры Договора со всеми приложениями в 2 экземплярах, подписанных и скрепленных печатью Заказчика, с приложением копий документов, подтверждающих право подписи Договора в адрес Исполнителя: 143203, Московская область, г. Можайск, д. Отяково.

Экземпляр договора с подписью и печатью Исполнителя Заказчик вправе получить по адресу, указанному Исполнителем, по предварительной записи на сайте (<https://w-gate.ru>).

10.6. Исполнитель размещает на официальном сайте (<https://w-gate.ru>) правила, регламенты, кодексы, Заказчик имеет право ознакомиться с документами на сайте до заключения Договора, подписывая Договор Заказчик подтверждает ознакомление с документами и выражает согласие на применение указанных документов во взаимодействии с Исполнителем и исполнении обязательств по Договору.

10.7. Об изменениях в адресах и реквизитах, указанных в Договоре, Стороны должны незамедлительно информировать друг друга в письменной форме. Неблагоприятные последствия несет Сторона, не известившая другую Сторону о таких изменениях. Исполнитель уведомляет Заказчика об изменении реквизитов через личный кабинет и путём опубликования информации на официальном сайте <https://w-gate.ru>. При изменении реквизитов сторон уведомление признаётся достаточным и перезаключение договора не требуется. В случае получения ТС нового свидетельства информация размещается на официальном сайте и перезаключение договора не требуется.

10.8. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ и обычаями делового оборота.

10.9. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются: приложения, дополнительные соглашения, соглашения, согласия, сообщения и иные документы, заключенные сторонами в ходе исполнения Договора.

## 11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ		ЗАКАЗЧИК	
Полное наименование (Организация)		Полное наименование	
ОГРН	ОГРН, ОГРНИП	ОГРН	ОГРН, ОГРНИП
ИНН/КПП	ИНН/КПП	ИНН/КПП	ИНН/КПП
Юридический адрес: ЮрАдресОрганизации		Юридический адрес: ЮридическийАдресКонтрагента	
Фактический адрес: ФактАдресОрганизации		Фактический адрес: ФактическийАдресКонт	
Почтовый адрес: ПочтовыйАдресОрганизации		Почтовый адрес: ПочтовыйАдресКонт	
Тел./факс:	ТелефонОрганизации	Тел./факс:	ТелефонОрганизации
Банковские реквизиты:		Банковские реквизиты:	
Банк:	ОргБанк	Банк:	КонтрБанк
Р/с	ОргБанкСчет	Р/с	КонтрБанкСчет
К/с	ОргКоррСчет	К/с	КонтрКоррСчет
БИК	ОргБанкБИК	БИК	КонтрБанкБИК
Электронная почта: EmailОрганизации <a href="mailto:info@w-gate.ru">info@w-gate.ru</a> ; <a href="mailto:adm.wg@mail.ru">adm.wg@mail.ru</a>		Электронная почта: EmailКонтрагента	
ОргДолжность _____ (ОргГенДирИОФ) <b>М.П.</b>		Должность _____ (КонтрГенДирИОФ) <b>М.П.</b>	