

**ДОГОВОР**  
**ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ КОММЕРЧЕСКОГО СКЛАДА № РегНомер**

г. Можайск Московской области

Дата регистрации

**ОРГАН\_НАИМЕНОВАНИЕП2 (ОРГАНИЗАЦИЯ)** (в лице ОргДолжностьРП ОргГенДирРП, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Хранитель», с одной стороны, и **Полное наименование**, в лице КонтрДолжностьРП КонтрГенДирРП, действующего на основании ОснованиеКонтр, именуемое в дальнейшем «Поклажедатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Хранитель обязуется на основании Заявок Поклажедателя, получать, хранить и возратить Поклажедателю в сохранности или отгрузить по его указанию Товары, переданные Хранителю (далее по тексту – «Товары»), наименование, и количество которых указывается Поклажедателем в Заявке, и оказывать услуги по складской обработке, учету Товаров и иные услуги, стоимость, наименование и порядок оказания которых определяются настоящим Договором, а Поклажедатель обязуется оплатить стоимость хранения и стоимость оказанных услуг по ценам и на условиях, установленных в настоящем Договором.

1.2. Хранение Товаров Поклажедателя осуществляется на коммерческом складе Хранителя (далее по тексту – Склад) находящемся в здании Ангара с кадастровым номером 50:18:0010202:638, расположенном по адресу: РФ, Московская область, Можайский городской округ, г. Можайск, проезд Мира, д. 3 общей площадью 5426,1 кв.м. назначение: нежилое, количество этажей: 1, в том числе подземных 0, год завершения строительства 1990, вид разрешенного использования: для размещения складских помещений принадлежащем Хранителю на основании договора аренды № АР 01-2021 от 11.08.2021, зарегистрированного в Управлении Росреестра по Московской области 06.10.2021 за № 50:18:0010202:638-50/134/2021-2

### 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫДАЧИ ТОВАРА

2.1. Приемка, хранение, складская обработка и возврат Товаров осуществляются по Заявке Поклажедателя. При готовности принять Товар на хранение Хранитель согласовывает поступившую от Поклажедателя Заявку. Заявка может быть оформлена Сторонами в форме отдельного документа либо в форме электронных сообщений.

2.2. Товары принимаются на Склад на основании Акта приема-передачи Товаров, который признаётся сторонами равнозначным складской квитанции, подтверждающей передачу Товара от Поклажедателя и приёмку Товара Хранителем. За единицу Товара принимается неделимая единица товара, имеющая собственную упаковку и маркировку и являющаяся единицей счета в приходных и отгрузочных документах Поклажедателя.

2.3. Хранитель осуществляет операции по приемке и/или возврату Товара, а также иные операции в соответствии с Договором в режиме работы склада.

2.4. Срок хранения Товара – с момента приемки Товара до момента их возврата по мере востребования уполномоченным представителем Поклажедателя, но не более срока действия Договора.

2.5. Акт о приемке-передаче Товара на хранение оформляется в двух экземплярах. При возврате Товара Стороны оформляют Акт о возврате Товаров, сданных на хранение, в двух экземплярах. Акты подписываются уполномоченными представителями Сторон.

2.6. При сдаче и получении Товара; совершении иных операций с Товарами на территории коммерческого склада по согласованию с Хранителем представитель Поклажедателя обязан предъявить Хранителю доверенность, удостоверяющую его полномочия. Копия доверенности, удостоверенная подписью и печатью Поклажедателя, либо оригинал доверенности предоставляется в одном экземпляре Хранителю. В отсутствие доверенности в указанной форме может быть предоставлена электронная копия с последующей досылкой оригинала или удостоверенной копии в адрес Хранителя с подтверждением сроков досылки по электронной почте. Поклажедатель вместо бумажных экземпляров доверенности может направить Хранителю доверенность по ЭДО, подписанную в соответствии с требованиями ФЗ от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2.7. Хранитель может оказывать Поклажедателю дополнительные услуги, непоименованные в прејскуранте, на основании дополнительного соглашения к Договору.

2.8. Выдача (возврат) Товаров Поклажедателю или его уполномоченному представителю может осуществляться по частям, но не меньше единицы хранения.

2.9. При возвращении Товаров Хранителем Поклажедателю или его уполномоченному лицу, Стороны в соответствии с требованиями Поклажедателя производят его осмотр и проверку количества Товара по единицам хранения. При отсутствии заявления Поклажедателя или его уполномоченного лица о недостатке

единиц хранения или повреждении Товара вследствие его ненадлежащего хранения, считается, что Товары возвращены Хранителем в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.10. Выдача Товара со Склада оформляется путем подписания уполномоченными представителями Сторон в день получения/выдачи Акта о возврате товара.

2.11. Любые уточнения или претензии, поступающие к Хранителю в связи приемкой и/или возвратом ТМЦ, должны быть в письменном виде и иметь документальное подтверждение.

2.12. Хранитель не производит проверку Товара Поклаждателя, хранимого на Складе, на качество (соответствие ГОСТ, ОСТ и т.д.), комплектность, проверку технического состояния и годности, и иных характеристик, а также не производит пересчет внутреннего содержимого тарного места (короба) Товара с заводской упаковкой на паллете и моно паллеты, с ненарушенной стрейч пленкой, как единицы хранения, и не несет ответственности за состояние Товара при ненарушенной упаковке.

2.13. При необходимости изменения условий хранения Товара, предусмотренных настоящим договором, Хранитель обязан незамедлительно уведомить об этом Поклаждателя и действовать согласно его инструкциям. Если изменение условий хранения необходимо для устранения опасности утраты, недостачи или повреждения товаров, Хранитель вправе изменить способ, место иные условия хранения, не дожидаясь ответа Поклаждателя.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Хранитель обязан:**

3.1.1. После согласования и подписания Заявки Поклаждателя предоставить (зарезервировать) для хранения Товара Поклаждателю место на Складе и организовывать приемку Товара на Складе от уполномоченных представителей Поклаждателя.

3.1.2. Осуществлять деятельность по приему и возврату Товара в присутствии уполномоченного представителя Поклаждателя.

3.1.3. Производить осмотр при приемке Товара от представителя Поклаждателя, проверять внешнее состояние Товара, целостность упаковки, учесть количество грузовых мест и принять Товар на хранение. В случаях, когда приемка Товара на хранение осуществляется по количеству грузовых мест (без пересчета и указания в Акте приема-передачи либо ином документе о передаче Товара на хранение сведений о фактическом вложении единиц Товара в грузовых местах) и при отсутствии документально подтвержденного факта нарушения целостности упаковки таких грузовых мест, Хранитель не несет ответственности за недостачу Товара.

3.1.4. Осуществлять погрузо-разгрузочные работы при приемке Товара на хранение и их возврате, а также другие операции по обработке товара, предусмотренные прейскурантом или соглашением Сторон.

3.1.5. Возвращать Поклаждателю или уполномоченным представителям Поклаждателя Товар в том состоянии, в каком они были приняты на хранение, с учетом их естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие их естественных свойств.

3.1.6. Предоставлять, при проведении Поклаждателем инвентаризации, его уполномоченным представителям доступ в помещения Склада, в которых непосредственно хранится Товар.

3.1.7. Принимать все необходимые меры к защите Товара от требований третьих лиц, за исключением законных требований уполномоченных представителей государственных органов, действующих на основании соответствующих документов, дающих право на такие действия. В этом случае Хранитель обязан незамедлительно письменно уведомить Поклаждателя о действиях вышеуказанных компетентных государственных органов.

#### **3.2. Поклаждатель обязан:**

3.2.1. Своевременно оплачивать услуги Хранителя, оказываемые им в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. Передавать Хранителю Товар согласно Заявке на хранение. Поклаждатель, не передавший Товар на хранение в предусмотренный срок, несет ответственность перед Хранителем за убытки, понесенные Хранителем за резервирование места хранения в сумме равной стоимости хранения, указанной в прейскуранте.

3.2.3. Передавать Хранителю Товар в состоянии надлежащего качества, маркированным, в исправной таре и упаковке, пригодной к складской обработке, погрузочно-разгрузочным операциям, и безопасной для работников (представителей) Хранителя при погрузочно-разгрузочных операциях и хранении, соответствующий стандартам или техническим условиям.

3.2.4. Передавать на хранение Хранителю Товар, поддающийся счету (учету) и совместимый по условиям своего хранения с другими Товарами, хранящимися на складе Хранителя.

3.2.5. Не передавать на хранение Товары, обладающие свойствами, которые могут каким-либо образом причинить вред другим Товарам, имуществу Хранителя и/или третьих лиц либо здоровью физических лиц; при передаче на хранение письменно уведомлять Хранителя о специфических свойствах этих Товаров и/или о специальных или дополнительных требованиях к условиям хранения указанных Товаров.

3.2.6. Передавать Хранителю письменные инструкции по условиям хранения, погрузки-разгрузки и распределения Товара. В противном случае, Хранитель осуществляет хранение, погрузо-разгрузочные работы в соответствии с маркировкой Товара на упаковке.

3.2.7. Возместить Хранителю все убытки, понесенные Хранителем, в случае, если в результате проверки, проведенной уполномоченными контролирующими органами (в т.ч. налоговыми, органами валютного или финансового контроля и др.), а также правоохранительными органами в отношении Поклажедателя или его Товара, функционирование Склада на определенный срок будет приостановлено или станет невозможной по любым причинам (в т.ч. по причине ареста или опечатывания помещений, Товара и т.д.).

3.2.8. В отношении товаров, требующих особых условий выгрузки, Поклажедатель обязан обеспечить присутствие представителя в целях инструктирования Хранителя при производстве погрузочно-разгрузочных работ (далее по тексту именуемые - ПРР). Уведомление о необходимости присутствия представителя Поклажедателя в ходе производства ПРР направляется Хранителем по электронной почте с указанием даты и времени выполнения ПРР. В отсутствие представителя Поклажедателя, Хранитель вправе отказать в оказании услуг Склада. По согласованию с Хранителем Поклажедатель может направить по электронной почте инструкцию по ПРР в отношении товаров, требующих особых условий выгрузки.

### **3.3. Поклажедатель имеет право:**

3.3.1. Назначать с предварительного согласия Хранителя приемку и/или возврат Товара на нерабочее время (нерабочие дни), при этом Поклажедатель оплачивает работы по ставке стоимости сверхурочных работ с соответствующими повышающими коэффициентами к работам, указанными в прейскуранте.

3.3.2. Проверять порядок хранения Товара и осматривать их в рабочее время Склада, за исключением праздничных и выходных дней.

3.3.3. Осуществлять контроль над погрузкой, разгрузкой, условиями хранения и сохранностью Товара;

3.3.4. Проводить инвентаризации и документальные сверки Товара.

3.3.5. Требовать от Хранителя устранения обнаруженных нарушений условий хранения Товара.

### **3.4. Хранитель имеет право:**

3.4.1. Требовать от Поклажедателя возмещения убытков, причиненных свойствами Товара, если Хранитель, принимая Товар на хранение, не знал и не должен был знать об этих свойствах;

3.4.2. Отказать Поклажедателью в размещении его Товара на Складе, если наименование и /или ассортимент предполагаемого к размещению Товара не соответствует наименованию и/или ассортименту Товара, заявленному в Заявке без возмещения причиненных убытков Поклажедателью.

3.4.3. Отказать Поклажедателью в приеме на хранение Товара, если объём превышает на 10 (десять) процентов объём или резервируемую площадь для хранения Товара, согласно Заявке поданной Хранителем. Превышения резервируемой площади, Поклажедатель оплачивает на основании выставленного счёта Хранителя.

3.4.4. Отказать Поклажедателью в размещении Товаров на склад в отсутствие технической возможности; в отсутствие свободных мест для хранения Товаров; в отсутствие специальных технических средств; по причине особых свойств или характеристик Товаров. В указанных случаях Хранитель уведомляет Поклажедателя по электронной почте в день поступления Заявки.

## **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

4.1. Стоимость услуг Хранителя определяется в рублях РФ исходя из тарифов, установленных прейскурантом, цены приведены без учёта НДС, НДС начисляется в соответствии с требованиями НК РФ на цену услуги и указывается в счете на оплату. Услуги Склада оплачиваются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Хранителя или внесением в кассу Хранителя. Обязательства Поклажедателя по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Хранителя или с момента внесения в кассу Хранителя.

4.2. Услуги оплачиваются Поклажедателем в следующем порядке:

4.2.1. Поклажедатель до размещения товаров на территории КС обязан внести на расчетный счет Хранителя предоплату (аванс) в размере 100% стоимости услуг в соответствии с дополнительными соглашениями к договору плюс НДС по ставке, установленной действующем законодательством РФ. Предоплата осуществляется без выставления счета Хранителем. При перечислении авансовых денежных средств на счет Хранителя Поклажедатель в платежном поручении в назначении платежа обязательно указывает номер Договора. В подтверждение оплаты Поклажедатель предоставляет Хранителю платежное поручение с отметкой банка об исполнении.

4.2.2. Заказчик вправе внести в качестве предоплаты любую сумму в зависимости от планируемых объемов Товара, передаваемого на хранение, и планируемых сроков его хранения, которая засчитывается в счет оказываемых Исполнителем услуг с учетом метода ФиФо.

4.2.3. В случае отсутствия предоплаты в размере, установленном п 4.2.1 Договора, Хранитель вправе приостановить предоставление услуг Поклажедателью до момента внесения предоплаты.

4.2.4. Фактически оказанный объем услуг и их стоимость рассчитываются и фиксируются Хранителем по факту оказания услуг. По оказанным услугам Хранитель направляет Поклажедателью счет, счет-фактуру и

акт по электронной почте в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты окончания оказания услуг. Стороны могут применять УПД вместо акта и счет-фактуры.

4.2.5. В случае оказания услуг на сумму, превышающую размер поступившего авансового платежа, Хранитель обязан осуществить доплату в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента истечения срока на рассмотрение акта.

4.2.6. Внесение предоплаты за услуги не является формой кредитования, какие-либо проценты на сумму авансовых платежей в пользу Поклажедателя начислению не подлежат.

4.3. Документы, указанные в п. 4.2. Договора направляются по электронной почте, с досылкой оригиналов, или по ЭДО без применения бумажных экземпляров документов.

4.4. Датой вручения признаётся дата выгрузки документов в ЭДО или отправки по электронной почте.

4.5. Поклажедатель обязан рассмотреть и возвратить Хранителю один экземпляр подписанного со своей стороны Акта об оказании услуг или УПД в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его получения, а в случае обмена по ЭДО в те же сроки подписать Акт или УПД либо мотивированно отказать в подписи Акта или УПД.

4.6. При несогласии с Актом или УПД об оказании услуг Поклажедатель обязан в течение срока, установленного в п. 4.5. Договора, передать Хранителю письменный мотивированный отказ от подписания. В отсутствие возражений на Акт или УПД, а также в случае, если Акт или УПД не был возвращен Поклажедателем в согласованные сроки, Акт или УПД считается принятым Поклажедателем и может быть подписан Хранителем в одностороннем порядке.

4.7. В случае оказания услуг на сумму, превышающую размер поступившего авансового платежа, Хранитель имеет право потребовать оплаты своих услуг перед передачей последней партии Товара. В этом случае Товары выдаются Поклажедателю после поступления денежных средств на расчетный счет Хранителя.

4.8. В случае просрочки оплаты услуг Хранителя Поклажедатель обязуется уплатить ему неустойку в виде пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая)% неуплаченных платежей за каждый день просрочки платежа.

4.9. Хранитель вправе не выдавать хранящиеся Товары Поклажедателю до полной оплаты всех причитающихся Хранителю по Договору платежей. Хранитель имеет право удержать Товары Поклажедателя в порядке и на условиях, предусмотренных ст. 359, 360 ГК РФ, в случае несвоевременного исполнения или неисполнения Поклажедателем обязательств по оплате оказанных Хранителем услуг.

4.10. Хранитель вправе отказать от исполнения Договора и потребовать от Поклажедателя немедленно забрать товар при просрочке в оплате причитающегося ему по Договору платежа более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

4.11. Стороны могут согласовать на основании дополнительного соглашения фиксированную стоимость комплекса услуг Склада.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, в размере прямого действительного (реального) ущерба.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в связи с Договором, рассматриваются Сторонами путем направления претензии.

5.3. Убытки, понесенные Сторонами, должны быть компенсированы виновной стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения претензии.

5.4. В случае получения отказа в удовлетворении претензии или в случае, если Сторона, получившая претензию, не направила ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии, Сторона, направившая претензию, вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд Московской области.

### **5.5. Ответственность Хранителя:**

5.5.1. Хранитель обязан возмещать Поклажедателю реальный ущерб, причиненный последнему в связи с утратой, недостачей и/или повреждением Товара в течение срока их хранения на Складе, за исключением тех случаев, когда утрата, недостача или повреждение произошли вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, либо из-за свойств Товара, о которых Хранитель, принимая их на хранение, не знал и не должен был знать, либо в результате умысла или грубой неосторожности Поклажедателя (поставщика Поклажедателя), либо если утрата, недостача или повреждение произошли до момента приема Хранителем Товара на хранение в соответствии с условиями Договора. В случае возникновения разногласий в установлении факта и/или причин утраты, недостачи или повреждения Товара Стороны, заинтересованная сторона за свой счёт вправе привлечь независимого эксперта.

5.5.2. Убытки, причиненные Поклажедателю утратой или недостачей Товара, возмещаются Хранителем в пределах их учетной стоимости, указанной в актах приема Товара на хранение. За повреждение Товара Хранитель несет ответственность в размере суммы, на которую понизилась их стоимость.

5.5.3 Хранитель не несёт ответственности за недостачу, повреждение Товара внутри учётной единицы хранения (паллете/короба), упаковка которого не нарушены (не имеет внешних технических повреждений при хранении).

5.5.4. Хранитель не несёт ответственности перед Поклажедателем, если причиной возникновения ущерба явилось не соблюдение специфических условий хранения или учёта, а также перемещения Товара, о которых Хранитель не был поставлен в известность Поклажедателем.

**5.6. Ответственность Поклаждателя:**

5.6.1. В случае неисполнения Поклажедателем своего обязательства забрать обратно Товары до даты прекращения Договора, хранение Товара оплачивается Поклажедателем по ставке, увеличенной на 50% начиная с 3-го рабочего дня после последнего дня действия Договора.

5.6.2. За отсутствие маркировки на упаковке или в случае несоответствия нанесенной маркировки внутреннему вложению учётной единицы хранения, а равно за качество упаковки нижних ярусов при размещении на паллете Поклажедателем или в соответствии с требованиями Поклаждателя, последний несёт ответственность в размере причиненных убытков потерпевшей стороне.

5.6.3. Все дополнительные расходы (транспортные расходы, расходы по погрузке-разгрузке, упаковке и пр.), возникшие по вине одной из Сторон, несет виновная Сторона.

5.6.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или за ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (обстоятельства форс-мажора).

5.6.5. При наступлении обстоятельств форс-мажора Сторона, для которой вследствие этого оказалось невозможным надлежащее исполнение своих обязательств по Договору, должна в течение пяти дней известить об этом другую Сторону в письменном виде. Такое извещение должно содержать данные о характере указанных обстоятельств, ссылку на официальные документы, подтверждающие их наступление, а также описание влияния обстоятельств форс-мажора на возможность исполнения этой Стороной своих обязательств по Договору. В случае не уведомления другой Стороны претерпевшая Сторона теряет право ссылаться на них, а также будет обязана возместить другой Стороне убытки, понесенные в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору.

5.6.6. Если обстоятельства форс-мажора длятся более 10 (Десяти) рабочих дней, Сторона, не ссылающаяся на эти обстоятельства, имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления ею письменного уведомления о расторжении в адрес другой Стороны. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения уведомления другой Стороной при условии исполнения всех обязательств до момента возникновения непреодолимых обстоятельств.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2024 года включительно. Если за 14 (четырнадцать) календарных дней до окончания срока действия Договора от любой из Сторон не поступало уведомление о прекращении действия Договора с 01.01.2023 года, то срок действия Договора считается продленным на следующий календарный год на тех же условиях с продлением на последующие календарные годы, но с учётом сроков действия договора аренды Хранителя. О прекращении действия договора об оказании услуг коммерческого склада в связи с прекращением срока действия Договора аренды, Хранитель уведомляет Поклаждателя не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней.

6.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о расторжении в адрес другой Стороны. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения уведомления другой Стороной.

6.3. Прекращение Договора не освобождает Стороны от принятых до этой даты обязательств и от ответственности за их нарушение.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Хранитель вправе в период действия Договора вносить изменения и (или) дополнения в прейскурант, утверждать прейскурант в новой редакции. Любые изменения, дополнения, новые редакции прейскуранта подлежат опубликованию Хранителем на официальном сайте - w-gate.ru в порядке оферты, акцептом принятия Поклажедателем нового прейскуранта признаётся оказание услуг Поклажедателю после публикации прейскуранта в новой редакции. Срок действия опубликованного на сайте прейскуранта с даты его утверждения и опубликования и до изменения в порядке, установленном Договором. Перезаключение Сторонами договора, в случае обновления прейскуранта, и (или) подписание Сторонами нового прейскуранта, опубликованного в порядке оферты на официальном сайте Хранителя, не требуется. Поклажедатель вправе в любое время ознакомиться с действующим прейскурантом на сайте Хранителя.

## Верхний Колонтитул

При изменении стоимости услуг в прейскуранте, опубликованном на официальном сайте Хранителя в порядке оферты, включенных в состав комплекса (комплексов) услуг на основании дополнительного соглашения Сторон, такие соглашения подлежат перезаключению Сторонами. Хранитель вносит изменения в состав комплекса услуг и (или) их стоимости и направляет новое соглашение по электронной почте или по системе ЭДО Поклаждателю. В случае невозврата подписанного Поклаждателем дополнительного соглашения, оказанные услуги оплачиваются Поклаждателем в соответствии с действующим прейскурантом, опубликованным на официальном сайте Хранителя в порядке оферты.

7.3. Каждая из Сторон обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно уведомить другую Сторону: об изменении своего места нахождения, почтового и электронного адресов, банковских реквизитов; о принятом решении о ликвидации, реорганизации, о признании ее банкротом. В противном случае виновная Сторона должна компенсировать другой Стороне убытки, которые будут причинены последней отсутствием такой информации. Обмен информацией осуществляется по ЭДО или электронной почте.

7.4. Условия Договора и вся информация о хозяйственной деятельности в процессе исполнения Договора является конфиденциальной.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой Стороны. Стороны могут подписать договор по ЭДО, в этом случае бумажные экземпляры Договора не применяются. В отсутствие ЭДО стороны обмениваются сканированными экземплярами Договора по электронной почте и до обмена оригиналами применяют сканированный экземпляр. Поклаждатель при получении договора по электронной почте от Хранителя подписывает и возвращает на электронную почту Хранителю сканированный экземпляр договора со всеми приложениями, а оригиналы в 2 экз. направляет в адрес Хранителя: 143203, Московская область, город Можайск, деревня Отяково. Хранитель при получении договора, возвращает 1 экз. Поклаждателю.

7.6. Приложения к договору: приложение № 1 – прейскурант услуг коммерческого склада, приложение № 2 - согласие на обработку персональных данных.

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ХРАНИТЕЛЬ		ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ	
ОРГАН_НАИМЕНОВАНИЕПО (ОРГАНИЗАЦИЯ2)		Полное наименование	
ОГРН	ОГРН, ОГРНИП	ОГРН	ОГРН, ОГРНИП
ИНН/КПП	ИНН/КПП	ИНН/КПП	ИНН/КПП
Юридический адрес: ЮрАдресОрганизации		Юридический адрес: ЮридическийАдресКонтрагента	
Фактический адрес: ФактАдресОрганизации		Фактический адрес: ФактическийАдресКонт	
Почтовый адрес: ПочтовыйАдресОрганизации		Почтовый адрес: ПочтовыйАдресКонт	
Тел./факс:	ТелефонОрганизации	Тел./факс:	ТелефонОрганизации
Банковские реквизиты:		Банковские реквизиты:	
Банк:	ОргБанк	Банк:	КонтрБанк
Р/с	ОРГБАНКСЧЕТ	Р/с	КонтрБанкСчет
К/с	ОРГКОРРСЧЕТ	К/с	КонтрКоррСчет
БИК	ОРГБАНКБИК	БИК	КонтрБанкБИК
Электронная почта: EmailОрганизации		Электронная почта: EmailКонтрагента	
ОргДолжность _____ (ОргГенДирИОФ)		Должность _____ (КонтрГенДирИОФ)	
М.П.		М.П.	